



LICEO STATALE "G. MARCONI"
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Licei: Scienze Umane – Scienze Umane opzione economico-sociale – Linguistico

PESCARA

Codice identificativo: PEPM020004

Codice Fiscale n.80007470687 - Via M.da Caramanico n.26 - Tel.085/60856-62350-Fax.4518805

E-MAIL: pepm020004@istruzione.it - PEC: pepm020004@pec.istruzione.it –

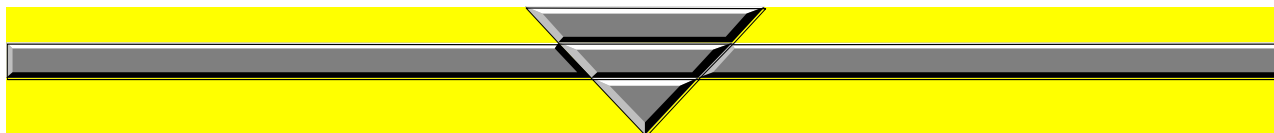
Sito WEB: www.liceomarconipescara.edu.it

PIANO DI EMERGENZA

DECRETO LEGISLATIVO n. 81/08

DECRETO MINISTERIALE 02/09/2021

*CRITERI GENERALI DI SICUREZZA ANTINCENDIO PER LA
GESTIONE DELL'EMERGENZA NEI LUOGHI DI LAVORO*



Anno scolastico 2024/2025

IL DATORE DI LAVORO
Dott.ssa Giovanna Ferrante

INDICE

1	Organizzazione S.P.P.....	
2	Premessa	
3	Procedure di emergenza e di evacuazione	
	3.1 Compiti del coordinatore delle emergenze	
	3.2 Compiti del Collaboratore Scolastico	
	3.3 Responsabile dell'evacuazione della classe (Docente)	
	3.4 Studenti apri-fila - chiudi-fila	
4	Norme di comportamento in base all'emergenza ed alla mansione.....	
	4.1 Norme per l'evacuazione	
	4.2 Norme per l'incendio	
	4.3 Norme per l'emergenza sismica	
	4.4 Norme per emergenza elettrica	
	4.5 Norme per segnalazione della presenza di un ordigno	
	4.6 Norme per emergenza tossica o che comporti il confinamento	
	4.7 Norme per allagamento	
5	Compiti della squadra prevenzione incendi.....	
6	Sistema comunicazioni emergenze.....	
7	Aree di raccolta	
8	I° Fase - PIANO PRELIMINARE	
	8.1 Caratteristiche dell'edificio	
	8.2 Specchio numerico della popolazione esistente	
	8.3 Impianti tecnologici	
	8.4 Sistema Antincendio	
	8.5 Numero ed utilizzo delle uscite di sicurezza	
	8.6 Predisposizioni ed incarichi - Formazione dei lavoratori	
	8.7 Aree di raccolta	
	8.8 Soccorsi ai diversamente abili	
	8.9 Istruzioni di sicurezza da affiggere nelle aule	
	8.10 Chiamate di soccorso	
	8.11 Assegnazioni incarichi	
9	II° Fase - PIANO OPERATIVO.....	
	9.1 Procedure operative	
	9.2 Fine dell'emergenza	
10	Locandina da affiggere lungo i corridoi	

1.0 - ORGANIZZAZIONE S.P.P.

		FIRMA
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa GIOVANNA FERRANTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. DAVIDE ANTONELLI	 TECNICO DELLA PREVENZIONE DELL'AMBIENTE E DEL LAVORO Dott. Davide Antonelli
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Prof.ssa LUCIANA DI MATTEO	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa PAOLA VOLPE	
PREPOSTO	DSGA	

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E NON SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UN ALLONTANAMENTO RAPIDO DALL'EDIFICIO.

2.0 - PREMESSA

La prevenzione incendio viene definita dal D.P.R. 29/07/82 n. 257 che all'art. 2 come materia di rilevanza interdisciplinare, nel cui ambito vengono promossi, studiati, predisposti e sperimentati misure, provvedimenti, accorgimenti e modi di azione intesi ad evitare, secondo le norme emanate dagli organi competenti, l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze.

La valutazione dei rischi, effettuata in relazione al Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed a quanto contenuto nel D.M. 02.09.21, costituisce un documento essenziale per procedere all'identificazione dei fattori specifici, che presentano il potenziale di causare un danno in caso d'incendio.

All'interno dei luoghi di lavoro, si rende necessario, che tutti gli occupanti sappiano con certezza cosa fare in caso d'incendio o di un evento pericoloso al fine di consentire l'allontanamento dal luogo di lavoro in condizioni di sicurezza e garantire l'intervento dei soccorritori.

Il presente piano di emergenza antincendio deriva dall'analisi degli eventi incidentali che possono verificarsi all'interno del luogo di lavoro, cioè in sostanza dalla valutazione del rischio richiesta del Decreto Leg./vo 81/08. A seguito di tale analisi sono state pianificate le operazioni da svolgere per mettere in sicurezza sia gli occupanti (Prevenzione primaria), sia l'attività lavorativa (Prevenzione secondaria).

3.0 – PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

3.1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di “inizio di emergenza” il Coordinatore dell’Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l’edificio, attuando la procedura d’emergenza prestabilita.

Dà disposizione al collaboratore di attivare il segnale di evacuazione generale e ordina all’addetto di chiamare i mezzi di soccorso se necessari.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generale se richiesto.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza.

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne al fine della loro ricerca.

3.2 - - COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

All’insorgere di una emergenza:

Avverte immediatamente il Responsabile delle emergenze.

Provvede alla diramazione dell’allarme su indicazione del Responsabile della emergenza.

Verifica, unitamente al restante personale scolastico (docenti non impegnati a gestire la classe e non docenti), presso i servizi igienici ed in altre stanze non presidiate la eventuale presenza di alunni per ricondurli alle classi di appartenenza.

Attende le disposizioni del Responsabile dell’emergenza.

Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita).

Al termine dell’evacuazione del piano, si dirige verso l’area di raccolta esterna.

3.3 - RESPONSABILE DELL’EVACUAZIONE DELLA CLASSE “DOCENTE”

All’insorgere di una emergenza:

Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe.

Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All’ordine di evacuazione dell’edificio:

USCITA DALL’AULA :

- avvertito l’allarme, ogni docente invita i propri alunni ad uscire dall’aula in fila indiana per poi, ricomporre la fila a due, ovvero, in alternativa, proseguire secondo modalità da predeterminarsi e comunicare al personale interessato all’evacuazione.
- in ciascuna classe, **l’apri fila** è l’alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale;
- in ciascuna, si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell’aula e delle definizioni stabilite dai docenti;

- a tal proposito, si consiglia di eseguire, in ciascuna classe, esercitazioni con cadenza almeno **mensile**;
- completata l'uscita degli alunni dall'aula, il docente provvede a prelevare il registro di classe ed il verbale dell'insegnante;

USCITA DALLA STRUTTURA :

- l'evacuazione dalla struttura deve avvenire per piano, dando precedenza ai piani inferiori rispetto ai superiori;
- in ciascun piano, occupa la posizione di **apri fila**, per la propria classe, l'insegnante dell'aula più vicina all'uscita;
- a seguire, ciascun insegnante ripeterà la medesima operazione;
- occupa la posizione di **chiudi fila**, per la propria classe, l'insegnante dell'aula più lontana dall'uscita;
- Una volta usciti dalla struttura, dirigersi verso il punto di raccolta;
- Si rammenta l'importanza di raggiungere il punto **più distante** sull'area di raccolta al fine di non occupare le aree antistanti le uscite, le basi delle scale esterne, etc.;

PUNTO DI RACCOLTA :

- il docente, una volta raggiunto il punto di raccolta, fa **l'appello** dei propri alunni e ne redige verbale;
- laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno, l'insegnante lo segnala al Responsabile dell'emergenza;
- laddove non vi fossero alunni dispersi, il verbale redatto dall'insegnante deve essere riportato in classe e, successivamente, recuperato da parte dei collaboratori;
- l'insegnante deve mantenere unita la classe sino a che il coordinatore dell'emergenza non darà il segnale di rientrare in classe.
- i docenti riceveranno il segnale mediante **un suono prolungato** con il dispositivo di allarme di avviso di rientro nella struttura di appartenenza;
- al rientro in aula, gli insegnanti dovranno segnalare l'evento sul **registro**;

Nel caso di presenza di disabili, è necessario l'intervento dei soggetti specificamente designati per l'assistenza di tali alunni, secondo modalità da determinarsi e da comunicarsi, in via preventiva, ai relativi soccorritori.

3.4 STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

Gli apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita.

I chiudi-fila hanno il compito di coadiuvare con l'insegnante la verifica della completa assenza di compagni nella classe e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

4.0 - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

4.1 – NORME PER L'EVACUAZIONE

Interrompere tutte le attività

Lasciare gli oggetti personali dove si trovano.

Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare.

Uscire ordinatamente .

Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione.

Seguire le vie di fuga indicate.

Non usare mai l'ascensore.

Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI.

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga.

Se i corridoi le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

4.2 – NORME PER L'INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- ➔ Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- ➔ Avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme.

Questo consiste in:

- ➔ Dà disposizione al collaboratore di chiudere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
- ➔ Se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
- ➔ Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- ➔ Coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- ➔ Dare avviso di fine emergenza
- ➔ Accertarsi che non permangono focolai nascosti o braci
- ➔ Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- ➔ Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici;
- ➔ Avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel

4.3 – NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- ➔ Valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- ➔ Dà disposizione al collaboratore di chiudere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- ➔ Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- ➔ Coordinare tutte le operazioni attinenti .

I docenti devono:

- ➔ Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- ➔ Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza
- ➔ Proteggersi, durante il sisma, dalle cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- ➔ Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- ➔ Con l'aiuto di collaboratori predisposti curare la protezione degli alunni disabili.

4.4 – NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out

Il coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- ➔ Verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- ➔ Azionare generatore sussidiario (se c'è)
- ➔ Telefonare all'ENEL
- ➔ Avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- ➔ Disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

4.5 – NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorge di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- ➔ Non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- ➔ Avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- ➔ Evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofa dell'area sospetta;
- ➔ Telefonare immediatamente alla Polizia
- ➔ Avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
- ➔ Avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
- ➔ Attivare l'allarme per l'evacuazione;
- ➔ Coordinare tutte le operazioni attinenti

4.6 – NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti l'obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto a far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- ➔ Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (in genere l'evacuazione è da evitarsi).
- ➔ Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- ➔ Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- ➔ Far rientrare tutti nella scuola.
- ➔ In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- ➔ Chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tutela dell'aula, come sigillare gli interstizi con stracci bagnati;
- ➔ Mantenersi in continuo contatto con coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra, tenere uno straccio bagnato sul naso.

I docenti di sostegno devono:

- ➔ Con l'aiuto di collaboratori curare la protezione degli alunni disabili.

4.7 – NORME PER ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua:

avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in.

- ➔ Interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- ➔ Telefonare all'ACA (Azienda Controllo Acquedottistico);
- ➔ Verificare se vi sono cause accettabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in :

- ➔ Dare avviso di fine emergenza;
- ➔ Avvertire l'ACA (Azienda Controllo Acquedottistico);

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in :

- ➔ Avvertire i vigili del fuoco;
- ➔ Attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

5.0 - COMPITI DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

INCENDI DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.
2. utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - ➔ Una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - ➔ Se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 - ➔ Operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace,
 - ➔ Dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - ➔ Non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine, poi verso il centro
 - ➔ Non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per fare evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDI DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'evacuazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
4. Compartimentare le zone circostanti

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato:

- ➔ Accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- ➔ Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- ➔ Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.

Note generali

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità di acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti. Altra indicazione utile è far rotolare sul pavimento la persona.

6.0 - SISTEMA COMUNICAZIONI EMERGENZE

DISPOSITIVO PER ALLARME INCENDIO:

La scuola è munita di impianto di allarme vocale ed acustico autonomo “IMPIANTO MICROFONO”, in quanto dotato di batterie tamponi, che consente di dare immediata comunicazione dell’evento calamitoso (INCENDIO). Il personale incaricato di diramare l’allarme è stato addestrato all’uso del dispositivo di allarme.

DISPOSITIVO PER ALLARME TERREMOTO:

Nel caso di evento sismico la scuola è munita di dispositivi ad aria compressa da stadio che verranno utilizzati segnatamente con uno squillo prolungato di circa 15 secondi per diramare l’allarme.

1. Avvisi

SITUAZIONE	SUONO MICROFONO E/O DISPOSITIVO ARIA COMPRESSA DA STADIO	RESPONSABILE ATTIVAZIONE
Evacuazione immediata (es. incendio, etc.)	Utilizzo impianto microfono acustico e vocale	Collaboratore scolastico
Evacuazione ritardata (es. terremoto, etc.)	Utilizzo dispositivo ad aria compressa da stadio. Uno squillo prolungato iniziale da circa 15 secondi e uno prolungato successivo per l’evacuazione della stessa durata.	Collaboratore scolastico
Fine emergenza	Uno squillo prolungato con dispositivo ad aria compressa da stadio.	Collaboratore scolastico

7.0 - AREE DI RACCOLTA

AREE DI RACCOLTA:

Il Coordinatore dell’Emergenza è autorizzato a decidere l’evacuazione della scuola e ad attivare il dispositivo di allarme previsto.

Tutto il personale, deve raggiungere l’Area di Raccolta.

Sono individuate aree di raccolta all’esterno dell’edificio.

Le aree di raccolta esterne sono individuate dai relativi cartelli.

LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avendo caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico), ad es. giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

8.1 - CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO

PALAZZINA A E PALAZZINA B

L'edificio è costituito da n. 3 piani e sono collegati mediante n. 2 gradinate, n. 2 impianti di sollevamento (ascensore) ed una scala esterna antincendio.

Il piano terra è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

1. Sala docenti
2. Servizi igienici docenti
3. Destinazione da definire
4. Servizi igienici - Ufficio
5. Uffici
6. Uffici
7. Uffici
8. Uffici
9. Uffici
10. Uffici
11. Servizi igienici D.S.
12. Archivio
- 12-BIS Archivio
- 12-TRIS Vice Presidenza
13. Locale tecnico
14. Servizi igienici alunni
15. Aula
16. Aula
17. Aula
18. Aula
19. Aula
20. Aula
21. Aula
22. Aula

- 23. Deposito
- 24. Aula
- 25. Servizi igienici alunni
- 26. Control Room

Il piano primo è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

- 1) Deposito
- 2) Aula
- 3) Servizi igienici alunni
- 4) Servizi igienici alunni
- 5) Aula
- 6) Aula
- 7) Aula
- 8) Aula
- 9) Servizi igienici alunni + spogliatoio
- 10) Deposito
- 11) Locale tecnico
- 12) Servizi igienici alunni
- 13) Aula
- 14) Aula
- 15) Aula
- 16) Aula
- 17) Aula
- 18) Aula
- 19) Aula
- 20) Aula
- 21) Spogliatoio collaboratori
- 22) Aula
- 23) Servizi igienici alunni
- 24) Postazione sanitaria
- 25) Stanzino tecnici
- 26) Aula
- 27) Aula

Il piano secondo è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

1. Deposito
2. Aula
3. Servizi igienici alunni
4. Servizi igienici alunni
5. Aula
6. Aula
7. Aula
8. Aula
9. Servizi igienici alunni + spogliatoio
10. Deposito
11. Locale tecnico
12. Servizi igienici alunni
13. Aula
14. Aula
15. Aula
16. Aula
17. Aula
18. Aula
19. Aula
20. Aula
21. Deposito
22. Aula
23. Servizi igienici alunni
24. Sportello d'ascolto
25. Deposito
26. Aula
27. Aula

PALAZZINA C

L'edificio è costituito da n. 3 piani e sono collegati mediante una gradinata interna, un impianto di sollevamento (ascensore) ed una scala esterna antincendio.

Il piano terra è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

- 1) Servizi igienici alunne e un bagno per disabili
- 2) Aula
- 3) Stanzino
- 4) Ascensore
- 5) Aula
- 6) Aula
- 7) Aula
- 8) Aula H
- 9) Aula
- 10) Aula
- 11) Aula
- 12) Laboratorio Informatica
- 13) Stanzino
- 14) Vano tecnico
- 15) Servizi igienici alunne e un bagno per disabili

Il piano primo è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

1. Aula
2. Aula
3. Aula
4. Aula
5. Aula
6. Aula
7. Aula

8. Aula
9. Stanzino
10. Vano tecnico
11. Servizi igienici e un bagno per disabili
12. Servizi igienici e un bagno per disabili
13. Aula
14. Stanzino
15. Ascensore

Il piano secondo è così ripartito:

☞ partendo dall'accesso al piano in ordine antiorario e perimetrale sono presenti:

- 1) Aula
- 2) Aula
- 3) Aula
- 4) Aula
- 5) Aula
- 6) Aula
- 7) Aula
- 8) Aula
- 9) Stanzino
- 10) Vano tecnico
- 11) Servizi igienici e un bagno per disabili
- 12) Servizi igienici e un bagno per disabili
- 13) Aula
- 14) Stanzino
- 15) Ascensore

8.2 SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

PALAZZINA A

VANO IMMOBILE	DOCENTI	ALUNNI	ATA	TOTALE
PIANO TERRA	n.= 117*	n.= 209	n.= 6	n.= 315
PIANO PRIMO		n.=216	n.= 2	n.= 218
PIANO SECONDO		n.= 216	n.= 2	n.= 218

PALAZZINA B

VANO IMMOBILE	DOCENTI	ALUNNI	ATA	TOTALE
PIANO TERRA	n.= 117*	n.= 0	n.= 14	n.= 14
PIANO PRIMO		n.=169	n.= 5	n.= 174
PIANO SECONDO		n.= 171	n.= 4	n.= 175

PALAZZINA C

VANO IMMOBILE	DOCENTI	ALUNNI	ATA	TOTALE
PIANO TERRA	n.= 117*	n.= 169	n.= 3	n.= 172
PIANO PRIMO		n.= 216	n.= 2	n.= 218
PIANO SECONDO		n.=204	n.= 2	n.= 206

I DOCENTI SONO ASSEGNATI A PIU' CLASSI COLLOCATE SU DIVERSE PALAZZINE, PERTANTO SI INDICA IL NUMERO COMPLESSIVO CHE SONO OPERATIVI SULL'INTERO EDIFICIO.

8.3 - IMPIANTI TECNOLOGICI

PALAZZINA A E PALAZZINA B

Centrale Termica:

Sono presenti n. 2 centrali termiche posizionate sulla copertura dell'edificio.

PALAZZINA C

E' presente una centrale termica posizionata sulla copertura dell'edificio.

PALAZZINA A E PALAZZINA B

Impianto di sollevamento:

N. 2 impianti di sollevamento (ascensori).

PALAZZINA C

N. 1 impianto di sollevamento (ascensore).

PALAZZINA A E PALAZZINA B

Quadri elettrici:

PIANO EDIFICIO	UBICAZIONE
PIANO TERRA	NELLA STANZA N.13
PIANO PRIMO	NELLA STANZA N.11

PIANO SECONDO	NELLA STANZA N.11
----------------------	--------------------------

PALAZZINA C

PIANO EDIFICIO	UBICAZIONE
PIANO TERRA	NELLA STANZA N.14
PIANO PRIMO	NELLA STANZA N.10
PIANO SECONDO	NELLA STANZA N.10

8.4 SISTEMA ANTINCENDIO

PALAZZINA A E PALAZZINA B

IDRANTI:

L'edificio è fornito di rete idrica antincendio

PIANO EDIFICIO	n. idranti
PIANO TERRA	3
PIANO PRIMO	3
PIANO SECONDO	3

PALAZZINA C

PIANO EDIFICIO	n. idranti
PIANO TERRA	2
PIANO PRIMO	2
PIANO SECONDO	2

PALAZZINA A E PALAZZINA B

ESTINTORI:

PIANO EDIFICIO	n. estintori
PIANO TERRA	9
PIANO PRIMO	9
PIANO SECONDO	6

PALAZZINA C

PIANO EDIFICIO	n. estintori
PIANO TERRA	4
PIANO PRIMO	4
PIANO SECONDO	4

PALAZZINA A E PALAZZINA B

INTERRUTTORI ANTINCENDIO:

PIANO EDIFICIO	n.
PIANO TERRA	8
PIANO PRIMO	4
PIANO SECONDO	4

PALAZZINA C

PIANO EDIFICIO	n.
PIANO TERRA	2
PIANO PRIMO	2
PIANO SECONDO	2

LA SEGNALETICA

delle vie di esodo è presente.

8.5 NUMERO ED UTILIZZO DELLE USCITE DI SICUREZZA PER PIANO

PALAZZINA A E PALAZZINA B

PIANO EDIFICIO	n. di uscite di sicurezza	ubicazione
PIANO TERRA	8	A – LATO OVEST – N.1 – SALA DOCENTI B – LATO EST – N.2 - SCALA ESTERNA ANTINCENDIO C – LATO OVEST – N.3 – SCALA A D – LATO OVEST – N.4 – SCALA A E – LATO OVEST – N.5 – CONTROL ROOM F – LATO OVEST – N.6 – SCALA B G – LATO OVEST – N.7 – SCALA B H – LATO OVEST – N.8 – SCALA B
PIANO PRIMO	3	A – S.E.A. – LATO EST B - GRADINATA INTERNA SCALA A C – GRADINATA INTERNA SCALA B
PIANO SECONDO	3	A – S.E.A. – LATO EST B - GRADINATA INTERNA SCALA A C – GRADINATA INTERNA SCALA B

PALAZZINA C

PIANO EDIFICIO	n. di uscite di sicurezza	ubicazione
PIANO TERRA	4	A -- LATO OVEST – STANZA N.5 B – LATO EST C – LATO OVEST D – LATO OVEST – STANZA N.2
PIANO PRIMO	2	A -- LATO EST – SCALA ESTERNA ANTINCENDIO B – GRADINATA INTERNA
PIANO SECONDO	2	A -- LATO EST – SCALA ESTERNA ANTINCENDIO B – GRADINATA INTERNA

PIANI:

Ogni piano viene classificato con il nome di pertinenza (piano terra, piano primo, piano secondo).

STANZE :

Per ciascun piano, ogni stanza viene identificata mediante l'ordine progressivo numerico, partendo dal n. 1 (es.: stanza n. 1, stanza n. 2, stanza n. 3, etc..).

L'ordine numerico viene attribuito, partendo dall'accesso principale al piano, e muovendo in senso antiorario e perimetrale.

Ciò si ripete per ogni piano e, dunque, ciascun piano avrà la stanza n. 1, la stanza n. 2, la stanza n. 3, etc.

USCITE DI SICUREZZA :

Su ciascun piano, le uscite di sicurezza vengono identificate secondo l'ordine progressivo alfabetico, partendo dalla lettera A (es.: uscita di sicurezza A, uscita di sicurezza B, uscita di sicurezza C, etc.).

L'ordine alfabetico viene attribuito, partendo dall'accesso principale al piano, e muovendo in senso antiorario e perimetrale (dunque, con il medesimo criterio utilizzato per la individuazione delle stanze).

Ciò si ripete per ogni piano e, dunque, ciascun piano avrà la uscita di sicurezza A, uscita di sicurezza B, uscita di sicurezza C, etc.

In relazione a ciascun piano, le stanze (individuate con progressione numerica) sono “abbinare” alle uscite di sicurezza (individuate con progressione).

Per agevolare ulteriormente la comprensione della via di esodo sulla parete, in prossimità della porta, sono affissi cartelli indicanti l'ordine di uscita.

PALAZZINA A E PALAZZINA B

UTILIZZO DELLE USCITE IN CASO DI EVACUAZIONE:

PIANO TERRA:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.2 – n.3 – n.4 – n.5 – n.6 – n.7** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera H.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.8 – n.9 – n.10 – n.11 – n.12 – n.12BIS – n.12TRIS – n.13** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera G.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n. 14 - n.15 – n.16 – n.23 - n.24 – n.25** utilizzano le uscite di sicurezza indicate in ordine progressivo dalle **lettere: B.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.17 – n.18 – n.19** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera D.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.20 – n.21 – n.22** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera C.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nella stanza: **n.1** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nella medesima ed indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nella stanza: **n.26** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nella medesima ed indicata dalla **lettera E.**

PIANO PRIMO:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.1 – n.2 – n.3 – n.4 – n.5** – **n.6 – n.7 – n.8** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera C.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: - **n.9 - n.10 – n.11 - n.12 – n.13 – n.14 – n.15 – n.21 – n.22 – n.23 – n.24 – n.25 - n.26 – n.27** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: – **n.16 - n.17 – n.18 – n.19** – **n.20** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera B.**

PIANO SECONDO:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.1 – n.2 – n.3 – n.4 – n.5** – **n.6 – n.7 – n.8** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera C.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: - **n.9 - n.10 – n.11 - n.12 – n.13 – n.14 – n.15 – n.21 – n.22 – n.23 – n.24 – n.25 - n.26 – n.27** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: – **n.16 - n.17 – n.18 – n.19** – **n.20** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera B.**

I numeri evidenziati in giallo sono aule.

PALAZZINA C

UTILIZZO DELLE USCITE IN CASO DI EVACUAZIONE:

PIANO TERRA:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nella stanza: **n.5** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nella medesima indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.10 – n.11 – n.12 – n.13 – n.14 – n.15** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera B.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n. 1 – n.3 – n.4 – n.6 – n.7 – n.8 – n.9** utilizzano le uscite di sicurezza indicate in ordine progressivo dalle **lettere: C.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nella stanza: **n.2** utilizzano l'uscita di sicurezza presente nella medesima indicata dalla **lettera D.**

PIANO PRIMO:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.6 – n.7 – n.8 – n.9 – n.10 – n.11 – n.12 – n.13 – n.14 – n.15** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.1 – n.2 – n.3 – n.4 – n.5** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera B.**

PIANO SECONDO:

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.6** – **n.7** – **n.8** – **n.9** – **n.10** - **n.11** – **n.12** – **n.13** – **n.14** – **n.15** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera A.**

Gli alunni ed il personale scolastico presenti nelle stanze: **n.1** – **n.2** – **n.3** – **n.4** – **n.5** utilizzano l'uscita di sicurezza indicata dalla **lettera B.**

I numeri evidenziati in giallo sono aule.

8.6 - PREDISPOSIZIONI ED INCARICHI

Per evitare dannose improvvisazioni, è necessario porre in atto le seguenti predisposizioni che garantiscono uno svolgersi automatico delle operazioni da compiere e garantirne un'evoluzione in sicurezza.

DESIGNAZIONE

Il Capo dell'Istituto provvederà all'assegnazione dei compiti al personale docente, non docente dell'istituto:

1. *Addetto/i all'emanazione dell'ordine di evacuazione che al verificarsi di una situazione di emergenza assuma il coordinamento delle operazioni di evacuazione e primo soccorso (Dirigente Scolastico se presente e/o lavoratori individuati);*
2. *Addetto/i a controllare la presenza di alunni nei servizi igienici e/o stanze non presidiate da ricondurre alle classi di appartenenza.*
3. *Addetto/i del piano al controllo delle operazioni di evacuazione, interruzione energia elettrica, gas, etc.;*
4. *Addetto/i chiamata dei VV.F.F. (115) del Pronto Soccorso (118);*
5. *Addetto/i all'uso degli estintori ed idranti e controllo periodico degli stessi.*

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)

in ciascuna classe, **l'apri fila** è l'alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale;

in ciascuna, si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell'aula e delle definizioni stabilite dai docenti;

IL CAPO D'ISTITUTO

Avrà cura di richiedere all'Ente Locale, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e la manutenzione:

- *dei dispositivi di allarme;*
- *dei mezzi antincendio (estintori, idranti, naspi, rete idrica antincendio, etc.);*

Inoltre verifica la corretta applicazione:

- *del controllo della praticabilità delle vie di esodo;*
- *del controllo periodico dei mezzi antincendio.*

IL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente dovrà:

- *Informare gli alunni sulle procedure di evacuazione e sulla necessità di una disciplinata osservanza delle stesse;*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione;*

in caso di emergenza:

- *il docente controlla che l'evacuazione degli alunni avvenga in modo ordinato secondo le procedure di sicurezza;*
- *porta con sé il registro di classe e raggiunto il luogo sicuro controlla le presenze delle persone evacuate.*

Il personale docente non impegnato nella classe dovrà:

- *controllare la presenza di alunni nei servizi igienici e/o stanze non presidiate da ricondurre alle classi di appartenenza.*

IL PERSONALE NON DOCENTE

In caso di emergenza il personale dovrà:

- *Diramare l'allarme dietro indicazione del Responsabile dell'emergenza;*
- *controllare la presenza di alunni nei servizi igienici e/o stanze non presidiate da ricondurre alle classi di appartenenza.*

In caso di emergenza il personale dovrà se richiesto:

- *chiamare i VV.F.F. (115);*
- *chiamare il Pronto Soccorso (118);*
- *chiamare i Carabinieri (112);*
- *le chiamate dei soccorsi devono essere brevi e precise nelle indicazioni del luogo dove si è verificata l'emergenza (incendio, terremoto, etc.);*
- *disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, impianto idrico, centrale termica, etc.);*
- *controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati.*

GLI ALUNNI

Gli alunni adeguatamente istruiti dai docenti, appena avvertito il segnale di allarme dovranno:

- *interrompere ogni attività;*
- *tralasciare il recupero di oggetti personali;*
- *disporsi in fila evitando di gridare;*
- *camminare in modo sollecito senza correre e spingere i compagni;*
- *rimanere collegati fra loro;*

- collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni nel luogo di raccolta.

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Il personale scolastico docente e non docente ha ricevuto, nei corsi di formazione base ed aggiornamenti periodici, in applicazione dell'Accordo Stato Regioni del 22.02.12, le informazioni in materia di prevenzione incendi unitamente alla illustrazione del contenuto del presente piano con relativi esempi applicativi delle modalità comportamentali da rispettare; pertanto, il personale è a conoscenza delle modalità comportamentali e le azioni da fare e non da fare. I compiti specifici assegnati al personale scolastico, in caso di emergenza, sono riportati nell'Assetto Organizzativo per la Gestione delle Emergenze allegato al presente piano.

8.7 - AREA DI RACCOLTA

PALAZZINA A E PALAZZINA B

Area A: area antistante accesso alla scuola – LATO OVEST.

Area B: area posteriore istituto – LATO EST

Si precisa, altresì, che le aree di raccolta sono indicate dai relativi cartelli.

PALAZZINA C

Area A: area antistante accesso alla scuola – LATO OVEST.

Area B: area posteriore istituto – LATO EST

8.8 – SOCCORSI AI DIVERSAMENTE ABILI

Il datore di lavoro, nel caso di presenza di alunno diversamente abile, predisporrà un documento che sarà parte integrante del presente piano, contenente le disposizioni da mettere in atto in caso di emergenza nei confronti dei predetti alunni. Nel documento saranno individuati e ufficialmente incaricati i lavoratori che dovranno occuparsi dei soccorsi ai diversamente abili.

Nel caso di una inabilità temporanea dell'alunno si stabilisce quanto segue:

All'arrivo dell'alunno in classe e verificato lo stato di inabilità temporanea, il docente, segnalerà la circostanza alla **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**, la quale, di concerto con il Dirigente Scolastico, provvederà a designare un addetto temporaneo per i soccorsi dovuti e/o a trasferire se necessario la classe a piano terra.

8.9 - ISTRUZIONI DI SICUREZZA

(da apporre in tutte le classi)

CLASSE

COMUNICAZIONE DELLA EMERGENZA:

- ***IN PRIMA BATTUTA: MEDIANTE IL MICROFONO.***

- ***NEL CASO DI NON FUNZIONAMENTO DEL MICROFONO:***

***MEDIANTE IL DISPOSITIVO AD ARIA COMPRESSA DA STADIO DI SEGUITO
RIPORTATO:***

***TRE SQUILLI BREVI DA CIRCA 5 SECONDI IN CASO DI EVACUAZIONE IMMEDIATA
(ES. INCENDIO, ETC.)***

***UNO SQUILLO PROLUNGATO IN CASO DI EVACUAZIONE RITARDATA (ES.
TERREMOTO, ETC.).***

MODALITA' COMPORTAMENTALE:

Alla diramazione dell'allarme:

- *mantieni la calma*
- *interrompi immediatamente ogni attività*
- *tralascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)*
- *incolonnati dietro il compagno "apri-fila"*
- *ricordati di non spingere, non gridare e non correre*
- *segui le vie di fuga indicate*
- *raggiungi la zona di raccolta assegnata*

8.10 - CHIAMATA DI SOCCORSO

L'incaricato di effettuare la chiamata dovrà fornire informazioni chiare e comprensibili e specificare:

SCHEMA DI CHIAMATA DI SOCCORSO
SONO..... <i>nome e qualifica</i>
TELEFONO DALLA SCUOLA
UBICATA IN <i>città</i> <i>via</i> <i>n</i>
NELLA SCUOLA SI E' VERIFICATO <i>descrizione...sintetica... della</i> <i>situazione</i>
SONO COINVOLTE <i>indicare eventuali persone coinvolte</i> ...

NUMERI DA CHIAMARE

VIGILI DEL FUOCO	TEL. 115
CARABINIERI	TEL. 112
POLIZIA	TEL. 113
PRONTO SOCCORSO	TEL. 118

*L'addetto al centralino provvederà ad accogliere i soccorsi esterni
(V.V.F.F., 118, 113, etc.)*

8.11 - ASSEGNAZIONE INCARICHI E PIANO DI SGOMBERO

VEDASI “ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE”

IN ALLEGATO

In riferimento all’assetto organizzativo della gestione di un’emergenza corre l’obbligo dettagliare quanto segue:

La griglia dell’assetto organizzativo riporta in modo schematico i nominativi dei lavoratori coinvolti nelle azioni da mettere in atto in caso di emergenza con compiti specifici, **dalla persona indicata** quale responsabile della emergenza che ha determinati compiti così come riportati a pag. 5, all’incaricato di diramare l’allarme, all’incaricato di chiamare i soccorsi esterni sia per la parte di prevenzione incendi che per i soccorsi sanitari, agli addetti alle utenze tecniche, agli addetti **alla squadra** di soccorso interno costituito da addetti alla prevenzione incendi e addetti al pronto soccorso.

Si precisa, altresì, che è il responsabile della emergenza dopo aver ricevuto la segnalazione dell’evento calamitoso provvede in prima battuta alla valutazione dell’evento per gravità, per entità, estensione, etc., successivamente a mettere in atto tutte le azioni previste. Se l’evento richiede l’intervento dei soccorsi esterni, dopo aver dato l’ordine di abbandonare la struttura ed avviare le procedure per l’evacuazione **incarica l’addetto alla chiamata dei soccorsi esterni (115 per i vigili del fuoco e 118 per i soccorsi sanitari nazionali)** in applicazione dello schema di chiamata riportato a pag. 34 con l’ausilio di telefoni scolastici ed in caso di non funzionamento con i cellulari personali.

Si procede per ogni anno scolastico allo svolgimento delle **prove di evacuazione** in materia di incendio così come indicato dalla normativa vigente. L’istituto in intestazione, inoltre, per l’anno scolastico in corso ha programmato, oltre alle dovute esercitazioni delle prove di evacuazione, **alla esercitazione pratica** riservata alla squadra di soccorso interno unitamente al restante personale non docente per consentire di essere preparati ad intervenire anche in caso di assenza degli incaricati.

IL DATORE DI LAVORO

dovrà:

- *Informare i lavoratori sulle procedure di evacuazione e sulla necessità di una disciplinata osservanza delle stesse*
- *illustrare periodicamente il piano di evacuazione.*

9.0 - II° FASE

PIANO OPERATIVO

9.1 – PROCEDURE OPERATIVE

E' la fase attuativa del piano di emergenza e rappresenta il punto di verifica di tutte le raccomandazioni, consigli, istruzioni, incarichi e predisposizioni della prima fase. Lo sviluppo del piano operativo passa per due punti in rapida successione tra loro: l'allarme e lo sgombero vero e proprio dell'edificio.

- ↪ Un allarme immediato e precipitoso talvolta può destare eccessiva preoccupazione dell'evento e pertanto può indurre ad una frenesia e conseguentemente a perdita di calma;
- ↪ Un allarme ritardato ed incerto, con notizie altalenanti genera lassismo e poca credibilità e pertanto sottostima dell'evento.

9.2 - FINE DELL'EMERGENZA

IL RESPONSABILE DELLE EMERGENZE PRIMA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, DEVE GARANTIRE:

- ✓ Il controllo accurato all'interno ed all'esterno della struttura, in particolare nella zona in cui è avvenuto l'evento, al fine di scongiurare altri possibili rischi, etc.;
- ✓ la bonifica dell'area interessata.
- ✓ il ripristino della normale attività verificando l'efficienza degli impianti e delle condizioni di sicurezza previste.

DI CONSEGUENZA SI RENDE NECESSARIO, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

- ✓ effettuare una approfondita indagine sulle cause dell'evento;
- ✓ rivedere e/o sottoporre a revisione le procedure di lavoro e dei sistemi eventualmente responsabili dell'evento.

Ogni persona presente all'interno della struttura (personale dipendente, utenza esterna, etc.) dovrà osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza, ed in relazione agli incarichi assegnati dovrà seguire determinate procedure.

10.0 - NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO



1. MANTENERE LA CALMA, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO

2. AVVERTIRE TELEFONICAMENTE I VIGILI DEL FUOCO

(tel. 115 – dare informazioni precise e sintetiche sul luogo dell'incendio)



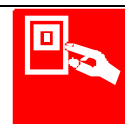
3. E' VIETATO SERVIRSI DEGLI ASCENSORI



4. CHIUDERE L'ALIMENTAZIONE DEL GAS



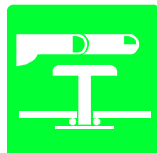
5. INTERROMPERE L'ALIMENTAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA



6. UTILIZZARE I MEZZI ANTINCENDIO (estintori, idranti) DISPONIBILI PER ESTINGUERE L'INCENDIO (compatibilmente con le proprie capacità)



7. FARE EVACUARE ORDINATAMENTE GLI ALUNNI ED IL PERSONALE NON ADDETTO ALL'EMERGENZA SEGUENDO LE VIE DI FUGA SEGNALATE



NUMERI UTILI

VIGILI DEL FUOCO TEL. 115
PRONTO SOCCORSO TEL. 118

CARABINIERI TEL. 112
POLIZIA TEL. 113

Tutte le altre uscite presenti nella struttura e non indicate nel presente piano di emergenza devono essere considerate alternative in caso di evacuazione.

**ATTENZIONE:
IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA E'
SOGGETTO A VARIAZIONI IN BASE
ALL'EVENTO VERIFICATOSI.**

IN ALLEGATO:

- **ASSETTO ORGANIZZATIVO GESTIONE DELLE EMERGENZE.**
- **SCHEDA DI CONTROLLO PERIODICO ANTINCENDIO**
- **PLANIMETRIE PERCORSI DI ESODO UNITAMENTE ALLA DISLOCAZIONE DEI PRESIDII ANTINCENDIO**