



LICEO STATALE "G. MARCONI"

Licei: Scienze Umane – Scienze Umane opzione economico-sociale – Linguistico

PESCARA

Codice identificativo: PEPM020004

Codice Fiscale n.80007470687 - Via M.da Caramanico n.26 - Tel.085/60856-62350-Fax.4518805

E-MAIL: pepm020004@istruzione.it - PEC: pepm020004@pec.istruzione.it –

Sito WEB: www.liceomarconipescara.edu.it

Prot.(vedi segnatra allegata)

Pescara,(vedi segnatra allegata)

All'Albo
Agli atti
Al sito WEB
Alle II.SS.

Oggetto: Avviso di vendita di beni mobili ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

NELLE MORE dell'adozione da parte del Consiglio di Istituto **del** regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. , contenente l'elenco dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

DATA la necessità di liberare i locali scolastici per l'imminenza del trasferimento in altra sede provvisoria;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Gli interessati invieranno una manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dal soggetto privato tramite consegna a mano, posta ordinaria o raccomandata A/R; verranno escluse dalla valutazione le offerte che perverranno tramite posta elettronica, in quanto allo stato attuale non è possibile garantire la segretezza del contenuto.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **entro le ore 12,00 di lunedì 22 marzo 2021** c/o il Liceo statale G. Marconi – via M da Caramanico n.26 –CAP 65126 – Pescara -esclusivamente per posta o corriere, se non trattasi di personale in servizio-date le misure di prevenzione anti COVID.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata e dovrà riportare la dicitura **“Offerta per asta marzo 2021 “**.

La domanda in carta libera dovrà contenere:

- a) Nome e cognome dell'offerente
- b) Indirizzo
- c) Recapito telefonico
- d) Elenco dei beni che si intende acquistare così strutturato:

Numero di inventario	Descrizione del bene	Valore a base d'asta definito dalla PA	Prezzo offerto	

- e) Luogo, data e firma

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento in corso di validità.

L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente; a parità di offerta si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

- 1- agli alunni
- 2 - ai genitori degli alunni
- 3 – al personale scolastico
- 4 – al personale di altre istituzioni scolastiche
- 5 – a soggetti esterni

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

In caso di aggiudicazione della gara l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di spostamento del bene all'interno dell'edificio scolastico e delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola tramite modalità Pago in Rete, secondo le indicazioni che verranno fornite, entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto, con contestuale consegna dell'attestazione di versamento.

Si precisa che i suddetti beni possono essere visionati rivolgendosi al direttore dei servizi generali ed amministrativi dott.ssa Alessandra Bianco, nei seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12,30 alle ore 13,30

Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola nella sezione Amministrazione trasparente e gli aggiudicatari avvisati personalmente.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.L. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

Per chiarimenti e informazioni in ordine alla procedura si può contattare il direttore dei servizi generali ed amministrativi dott.ssa Alessandra Bianco ai seguenti numeri telefonici 085 62350 – 60856.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 si precisa che il RUP del procedimento è il dirigente scolastico Florideo Matricciano.

In allegato :

- 1 Elenco beni per vendita all'asta
- 2 Fotografie beni

Il dirigente scolastico
Florideo Matricciano
(firmato digitalmente)

Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti saranno trattati dagli uffici amministrativi per le finalità inerenti la gestione della presente procedura da parte della Scuola, in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza i soggetti autorizzati al trattamento .

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il Titolare del Trattamento è il Liceo statale G.Marconi con sede in Pescara, alla via M. da Caramanico n.26,al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La scuola ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, l'avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal, pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Il dirigente scolastico
Florideo Matricciano
(firmato digitalmente)