



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



## LICEO STATALE "G.MARCONI"

Licei: Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale – Linguistico  
**PESCARA**



**Codice identificativo: PEPM020004**

Codice Fiscale n.80007470687 - Via M.da Caramanico n.26 - Tel.085/60856-62350-Fax.4518805

E-MAIL: [pepm020004@istruzione.it](mailto:pepm020004@istruzione.it) - PEC: [pepm020004@pec.istruzione.it](mailto:pepm020004@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [www.liceomarconipescara.edu.it](http://www.liceomarconipescara.edu.it)

Prot.( vedi segnatura allegata)

**CUP: I29G20000240007**

Pescara, 4 febbraio 2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il D. I. 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il regol. (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il *Programma Operativo Nazionale* (CCI: 2014IT05M2OP001) “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” - Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “*Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici*”. Asse I del Programma Operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 –Istruzione (FSE) e del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I – Istruzione (FdR) – *Priorità d’investimento 10.1 –Riduzione e prevenzione abbandono scolastico – Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi (FSE)-Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), anche tramite percorsi on-line.*
- Vista** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/26362 del 03.08.2020 - autorizzazione progetti per la regione Abruzzo;
- Vista** la lettera di autorizzazione al progetto, prot. n. AOODGEFID/28322 del 10.09.2020 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-89;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 18/12/2019 con delibera n. 4;
- Vista** la formale assunzione a bilancio (Prot.n. 11835/2020 del 21/09/2020) del progetto PON suddetto, deliberata al Punto 7, Verbale n. 3 Consiglio d’Istituto del 22/09/2020;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n.5 del 17 dicembre 2020 di approvazione dei criteri per l’assegnazione del beneficio ai sensi del Testo Unico “ Disposizioni in materia di istruzione” – Decreto L.vo n. 297 del 16.04.1994 – Art.10 “Attribuzioni del Consiglio di circolo o d’Istituto e della Giunta esecutiva “, lett. h).

**DECRETA**

**Articolo 1 – Oggetto del bando**

Le risorse messe a disposizione dall'Avviso Pubblico n. 19146 del 06/07/2020 saranno utilizzate per i supporti didattici sotto indicati:

1. Noleggio devices (es. tablet), da concedere esclusivamente in comodato d'uso;
2. Acquisto libri di testo (cartacei/digitali/misti) relativi alla classe frequentata, da concedere anche in comodato d'uso (solo relativamente all'anno scolastico 2020-2021);
3. Acquisto Libri di Narrativa (cartacei/digitali/misti) da concedere anche in comodato d'uso;
4. Acquisto Materiali didattici specifici (cartacei/digitali/misti/Kit) per alunni DSA o BES inseriti nel PEI oppure nel PDP;
5. Acquisto vocabolari e dizionari (cartacei/digitali/misti).

### Articolo 2 – Destinatari del beneficio

Sono destinatari del beneficio gli studenti in difficoltà, al fine di garantire opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore di famiglie che per l'anno scolastico 2020/21 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19. Possono presentare Istanza esclusivamente i Genitori/Tutori/Curatori esercenti la responsabilità genitoriale, la tutela, la curatela, degli studenti regolarmente iscritti e frequentanti questo Liceo nell'anno scolastico 2020/2021 e in regola, per quanto concerne le classi IV e V, con il versamento delle tasse erariali dovute allo Stato.

Sono esclusi dalla presente procedura le studentesse e gli studenti che godono di analoghe forme di sostegno.

### Articolo 3 – Modalità di erogazione del beneficio e criteri per la compilazione della graduatoria

I supporti didattici disciplinari di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 possono essere anche concessi in comodato d'uso; i *devices* di cui al punto 1 devono essere concessi esclusivamente in comodato d'uso.

In caso di esubero di Istanze rispetto ai fondi assegnati per l'acquisizione di supporti didattici disciplinari nonché acquisizione con noleggio di *devices* di cui all'art.1, verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri sotto elencati:

n. d'ord.	CRITERI CERTIFICATI (Condizione obbligatoria)	PUNTEGGIO
1	Valore dell'ISEE 2020 al di sotto di Euro 15.748,79	30
2	Valore dell'ISEE compreso tra Euro 15.748,79 ed Euro 20.000,00	15
3	Presenza nel nucleo familiare di studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o altri Bisogni Educativi Speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP. (5 punti per ogni studente fino a un massimo di 15 punti)	15
4	<i>Variazione della situazione occupazionale lavorativa e conseguentemente familiare, determinata anche a causa degli effetti connessi alla diffusione della Pandemia da SARS-CoV-2, <u>per sopraggiunta disoccupazione</u>. (10 punti per ogni genitore o esercente la potestà genitoriale)</i>	20
5	<i>Variazione della situazione occupazionale lavorativa e conseguentemente familiare, determinata anche a causa degli effetti connessi alla diffusione della Pandemia da SARS-CoV-2, <u>per sopraggiunta cassa integrazione, part time involontario etc.</u> (5 punti per ogni genitore o esercente la potestà genitoriale)</i>	10

**Totale punteggio massimo : 75 punti**

A parità di punteggio si terrà conto della presenza nei nuclei familiari di altri studenti frequentanti il liceo "Marconi" e, successivamente, delle famiglie con il numero più elevato di studenti.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione dell'istanza e termine di scadenza**

I requisiti di cui all'art. 3 devono essere autocertificati nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All.1) mediante il modulo appositamente predisposto e saranno oggetto di controllo; le dichiarazioni mendaci comporteranno l'annullamento del beneficio nonché le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con segnalazione agli uffici giudiziari.

La domanda di partecipazione indirizzata al dirigente scolastico dovrà pervenire alla scuola **entro le ore 12,00 del giorno 21 febbraio 2021** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a. mediante PEC, all'indirizzo [pepm020004@pec.istruzione.it](mailto:pepm020004@pec.istruzione.it);
- b. mediante e-mail, all'indirizzo [pepm020004@istruzione.it](mailto:pepm020004@istruzione.it)
- c. invio postale al seguente indirizzo LICEO STATALE G. MARCONI – via M da Caramanico n. 26 – 65126 PESCARA con la dicitura " DOMANDA PER KIT DIDATTICI A.S.2020/2021 – AVVISO 19146".

Al modulo di domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Modulo di richiesta di assegnazione predisposto dall'amministrazione ( All.1);
2. Certificazione ISEE relativa all'anno 2020;
3. Copia del documento d'identità del genitore/tutore richiedente e firmatario della richiesta
4. Eventuali documenti di cui ai punti 3,4,e 5

Non verranno prese in considerazione:

- ✓ le domande pervenute oltre il termine stabilito;
- ✓ le domande compilate su moduli diversi dall'Allegato 1;
- ✓ le domande carenti della firma e/o di elementi essenziali che non ne consentano la valutazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per le domande pervenute fuori termine a causa del malfunzionamento dei sistemi informatici, dei ritardi postali e per cause non riconducibili alla medesima; per l'orario farà fede quello indicato sulla postazione informatica dell'addetto al ricevimento del plico.

Le Istanze regolarmente prodotte verranno valutate da un'apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del bando ed inserite in una graduatoria degli aventi titolo, nel limite delle risorse disponibili. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata, successivamente alle operazioni di valutazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della scuola [www.liceomarconipescara.edu.it](http://www.liceomarconipescara.edu.it) e nella bacheca di Classe Viva.

#### **Articolo 5 – Ripartizione delle risorse assegnate**

Il totale delle risorse dell'Avviso Pubblico n. 19146 del 06/07/2020 è ripartito come segue:

- 80% per noleggio devices (es. tablet);
- 15% per acquisto libri di testo, libri di narrativa, vocabolari e dizionari (cartacei/digitali/misti)
- 5% per materiali didattici specifici (cartacei/digitali/misti/Kit) per alunni DSA o BES inseriti nel PEI oppure nel PDP.

#### **Articolo 6 – Informazioni generali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale G. Marconi – via M. da Caramanico n. 26 – Pescara.

Il responsabile del procedimento (RUP) è il dirigente scolastico Florideo Alfonso Matricciano – Liceo statale "G. Marconi" – Pescara.

I recapiti ai quali inoltrare richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti a :

Ufficio di Contabilità e acquisti e-mail: [pepm020004@istruzione.it](mailto:pepm020004@istruzione.it);

Tel. 08562350-60856 **interno n. 4** - orario di ricevimento telefonico dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

Ufficio del direttore dei servizi generali ed amministrativi e-mail : [pepm020004@istruzione.it](mailto:pepm020004@istruzione.it);

Tel. 08562350-60856 **interno n. 5** – orario di ricevimento telefonico dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

Si suggerisce di privilegiare la modalità e-mail in quanto il personale potrebbe essere in modalità lavorativa smart working.

Il dirigente scolastico  
Florideo Alfonso Matricciano

(firmato digitalmente)

### **Informativa sul trattamento e la tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dagli Uffici Amministrativi per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito web del Liceo statale “G. Marconi” di Pescara [www.liceomarconipescara.edu.it](http://www.liceomarconipescara.edu.it) delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico, e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza i soggetti autorizzati al trattamento .

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Liceo statale G. Marconi con sede in Pescara, via M. da Caramanico n.26, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali e adeguamento GDPR (DPO) La scuola ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, l'avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal), pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it).

Il dirigente scolastico  
Flordeo Matricciano

(firmato digitalmente)

Liceo Statale " G. MARCONI "  
IPA/AOO: **istsc\_pepm020004**  
n°  
**4441**  
/ 2021  
**04/02/2021 12:00:37**  
Protocollato in: **4.1.p / 3778**  
Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

